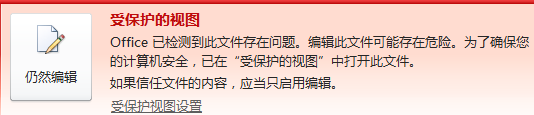
**全国教师信息管理系统数据首次录入**

**个人填表说明**

**1、**所有表格须用Excel2003及以上版本进行操作，其他如WPS不可使用。打开文件时须点击，







**2、**表格中有“下拉框”的，选择下拉框中的内容；有“弹出框”的，选择弹出框中的内容。两者都没有的，则直接输入信息。

**3、**填表人员范围：事业编制人员、人事代理人员。

**4、《绍兴文理学院（4133010349）\_412\_基本信息\_学缘结构》 填表说明**

1）本表每位教职工必填。

2）教职工须填写一行即可，对应项若同自身情况匹配则填写“是”，对应不上的项保持空白。

3）如仅获得文理学院（包括师专、高专）专科学历，则选择“4-未在本院校/机构取得学历或学位”；

**5、《绍兴文理学院（4133010349）\_412\_教育教学》 填表说明**

1）本表每位教职工必填4行记录。分别是2015年上半年、下半年，2016年上半年、下半年。

2）**“现主要从事学科领域”**可多选。

**6、《绍兴文理学院（4133010349）\_412\_学习经历》 填表说明**

1）本表每位教职工必填。

2）若个人最高学历是专科及以下，则只需填写最高学历信息一条即可，“所学专业”填写“无”；若个人最高学历是本科、硕研或博研，则需从专科起点开始逐一填写。该表提到的学历学位不分全日制和函授。

3）在职研究生如无学历，则“获得学历”项中选择“**17-在职研究生班毕业**”，相关联的获得学历国家、院校、专业、入学年月、毕业年月均须填写。